

外语系关于领取毕业相关证件的说明（本科生）

各位毕业生：

为确保毕业证、学位证等毕业证件能够安全、准确、顺利地发放，按照学校 2014 届毕业生离校工作的有关安排，特对毕业证、学位证等毕业证件领取工作做如下说明：

一、学位服领取

毕业典礼当天所用的学士服在班长处统一领取。

二、毕业证书领取

1、领取时间及地点：2014 年 6 月 26、27 日 8:30-16:00 在**明辨楼 207 室**领取；或 6 月 28 日各班发完学位证书后至当日 12:00 前在**明辨楼 207 室**领取。

2、领取方式：**凭办妥的《离校通知单》和本人学生证领取毕业证书**。学生证如丢失，需到明辨楼 207 室签署**《学生证丢失声明》**，并以此作为领取毕业证书的补充材料。

三、学位证书领取

1、领取时间：6 月 28 日毕业典礼后。

2、领取地点：

班级	教室	班级	教室	班级	教室
经贸英语 1 班	明辨楼 204	经贸英语 2 班	明辨楼 209	经贸英语 3 班	明辨楼 211

3、领取方式：凭**本人身份证**和毕业典礼前各班班长发放的**完整的学位服**领取学位证书。

四、相关要求和补充说明

1、按照教育部规定，学位、学历证书遗失不补，因此建议各位毕业生同学本人亲自领取。为了确保各位毕业生的切身利益，如因特殊情况需由他人带领的，需要提供以下材料：

（1）如委托亲属代领物资，被委托人需携带毕业生本人签署的《授权委托书》、能够证明委托人与被委托人关系的材料（如家庭户口本原件及复印件）办理领取手续；

（2）如委托其他人代领物资，被委托人需携带毕业生本人签署的《授权委托书》、毕业生本人有效身份证件复印件、被委托人有效身份证件（身份证或驾照等）原件及复印件办理领取手续。（**注：毕业证、学位证只能本人领取或父母代领**）

2、报到证、档案、户口等办理程序请参照学院网站各项说明。

3、毕业相关证件对各位毕业生同学未来发展关系重大，在领取手续办理过程中，学院将严格按照上述规定认真办理，对于手续不齐的同学，学院将等待证件齐备后按照规定办理，为此给各位毕业生同学造成的不便，还请大家谅解。

外语系学生工作办公室
二〇一四年六月十九日