**首都经济贸易大学毕业生离校通知书（京外生源）**

样表

**京外生源**

兹有\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院（系）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业学生\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（学号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）将离校，请下列单位协助办理各项手续。

**办理时间： 6月23日、24日，8:00—16:00**

**6月25日（只办理退宿手续） 8:30—12:00**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **内容** | **经办人签字** |
| **图书馆** | **办理退还图书手续（携带校园一卡通）**  图书气膜馆 电话：83952325/2317 |  |
| **学生公寓管理中心**  23日：城市学院、工商学院、经济学院、文传学院、法学院、外语系、华侨学院  24日：会计学院、劳经学院、信息学院、安工学院、财税学院、金融学院、统计学院 | **办理退宿手续**  赛欧公寓大三元一层大厅 电话83952212  校内1号宿舍楼办公室 电话：83952238   1. 以房间为单位，拿钥匙和住宿证统一办理 2. 办理手续时务必持《离校通知书》、住宿费发票和楼长开具的退宿单。   3、专升本、保研、延长学籍学生先办理毕业生退宿手续 |  |
| **保卫处** | **办理户口转出手续**  博纳楼118房间 电话：83952071 |  |
| **校园卡及互联网账号注销及余额退还** | **7月1日集中注销**  余额转北京银行卡(交学费的卡)，外地生源如果怕收不到，请提前消费完。  如有问题，可电话咨询。卡务中心： 83951352 | 集中注销 |
| **团组织关系、**  **党组织关系转出** | **团组织关系**：收齐《团员证》，学院统一去团委办理  **党组织关系**：将转入单位报学院，学院统一办理 | 集中办理 |
| **院系** | **办理退学生证手续、交离校通知书**  办公地点：按各院系自行安排的办公地点 |  |

学生处制